EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

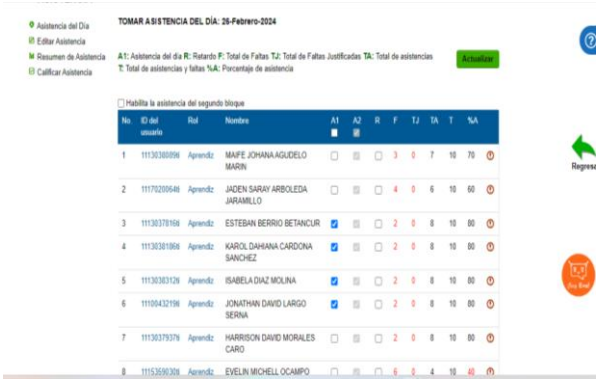
Contratista: Diana Carolina palacios zuleta
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR.5779504
Periodo: marzo de 2024
Supervisor de contrato: **HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ**

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el 19 de febrero a 15 de marzo de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

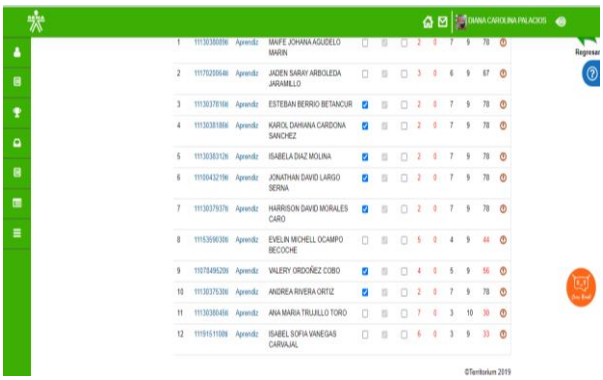
A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. Durante este mes no se ejecutó esta obligación. Durante este mes no se ejecutó esta obligación.

Ficha: 2715364
Programa: Técnico en elaboración de productos alimenticios.
Competencia: Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según programa establecido y normatividad vigente.
Fase: Ejecución
Fechas: febrero 19 – 2024





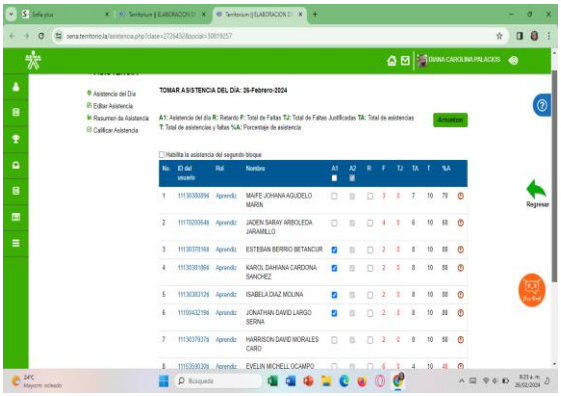
Ficha: 2709410
IE: policarpa Salavarrieta
Programa: Técnico en elaboración de productos alimenticios.
Competencia: Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según programa establecido y normatividad vigente.
Fase: Ejecución
Fecha: 22 de febrero 2024





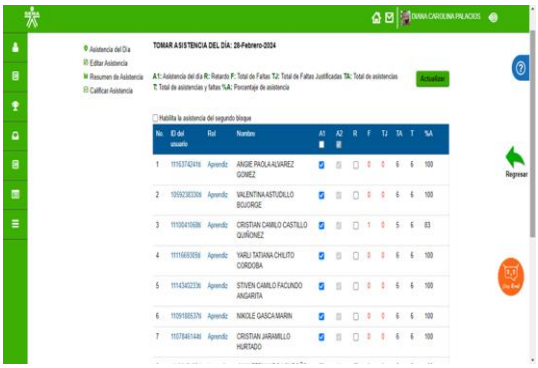
Formación grado 11°

Ficha: 2715364
Programa: Técnico en elaboración de productos alimenticios.
Competencia: Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según programa establecido y normatividad vigente.
Fase: Ejecución
Fechas: febrero 26 – 2024



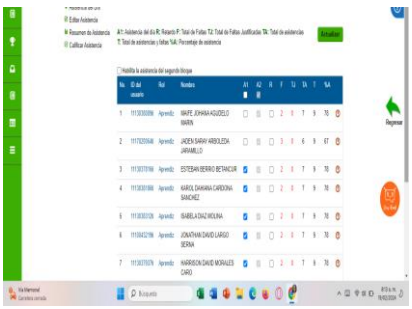
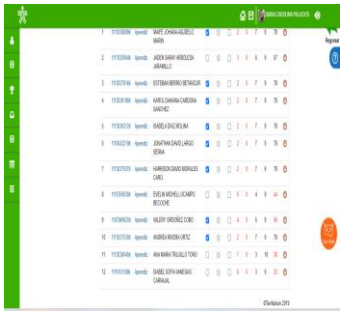


Ficha: 2709410
IE: policarpa Salavarrieta
Programa: Técnico en elaboración de productos alimenticios.
Competencia: Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según programa establecido y normatividad vigente.
Fase: Ejecución
Fechas: febrero 29 – 2024



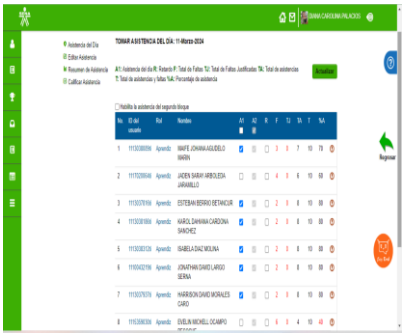
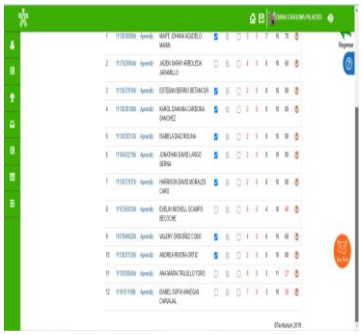

Ficha: 2715364
Programa: Técnico en elaboración de productos alimenticios.
Competencia: Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según programa establecido y normatividad vigente.
Fase: Ejecución
Fechas: 4 de marzo.

Formación 4 - Marzo – 2024

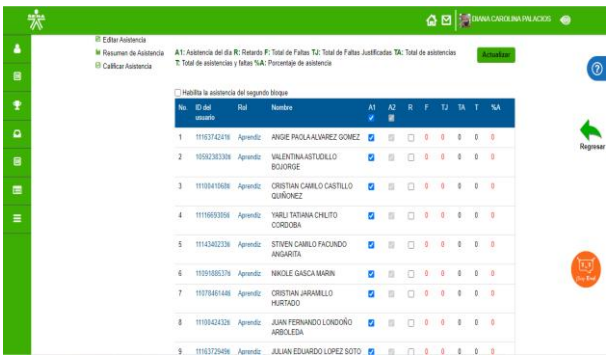

Formación 4 de marzo grado11° mariano Gonzales.

Ficha: 2715364
Programa: Técnico en elaboración de productos alimenticios.
Competencia: Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según programa establecido y normatividad vigente.
Fase: Ejecución
Fechas: 11 – 18 de marzo.


Formacion grado 11° mariano gonzales.

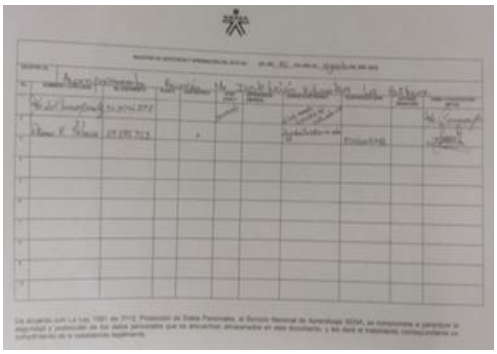
Ficha: 2709410
IE: policarpa Salavarrieta
Programa: Técnico en elaboración de productos alimenticios.
Competencia: Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según programa establecido y normatividad vigente.
Fase: Ejecución
Fechas: 7 – 14 – 21 de marzo.




Formación marzo 7 -2024 grado 11° policarpa salavarrieta.

Acompañamiento técnico pedagógico IE POLICARPA SALAVARRIETA

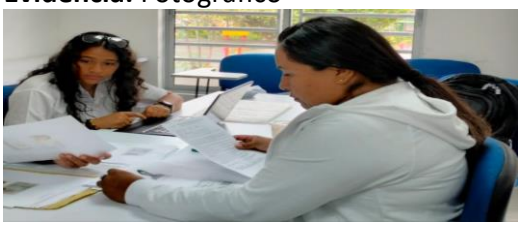




Marzo 6 – 2024 ficha: 2919520

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Fecha: 21/02/2024
Lugar: IE mariano Gonzales
Programa: Matrículas de grado 10°.
Objetivo: verificación de documentación para las matrículas grado 10°
Evidencia: Fotográfico

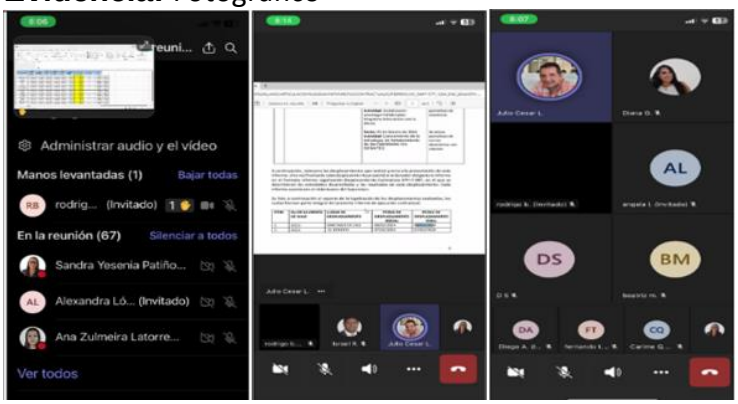


Verificación documentación matriculas grado 10°

Fecha: 23/02/2024
Lugar: Edificio de administración SENA - CAB.
Programa: Matrículas de grado 10°.
Objetivo: Entrega de documentación para las matrículas grado 10°
Evidencia: Fotográfico

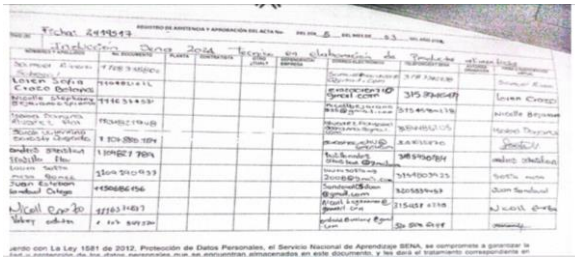



Fecha: 4/03/2024
Lugar: reunión vía TEAMS.
Objetivo: Desarrollo curricular con coordinación académica.
Evidencia: Fotográfico



C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

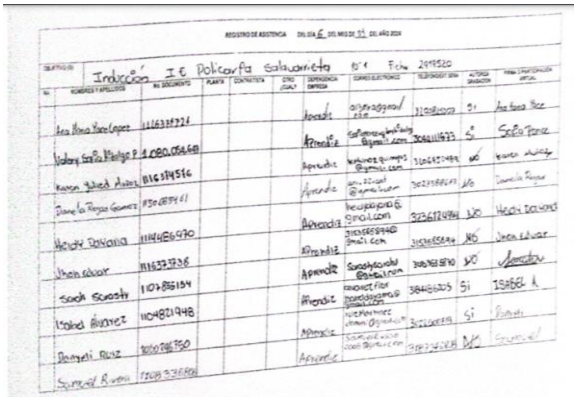
Ficha: 2919517
Programa: Técnico en elaboración de productos alimenticios.
Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
Fase: Inducción
Fechas: 5 – 12 – 19 de marzo





Inducción 5 de marzo IE mariano Gonzales.

Ficha: 2919520
IE: policarpa Salavarrieta
Programa: Técnico en elaboración de productos alimenticios.
Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
Fase: Inducción
Fechas: 6- 13 - 20 de marzo





Inducción 6 marzo IE policarpa Salavarrieta

D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Ficha: 2715364
I.E: MARIANO GONZALES
Programa: Técnico en elaboración de productos alimenticios.

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 7/03/2024		
PROGRAMA: TÉCNICO EN ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS		
NUMERO DE FICHA: 2715364		
INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA PALACIOS ZULETA		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	POLICARPA SALAVARRIETA	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	07/03/2024	30/11/2024
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
VALERY ORDOÑEZ COBO	**Entrega preliminar de los proyectos: estructurar, organizar el proyecto, según la normativa de trabajo y establecimiento de la unidad productiva. Sistematización de las actividades programadas.**	CUMPLE CON LOS AVANCES
JONATHAN DAVID LARGO SERNA	**Entrega preliminar de los proyectos: estructurar, organizar el proyecto, según la normativa de trabajo y establecimiento de la unidad productiva. Sistematización de las actividades programadas.**	CUMPLE CON LOS AVANCES
JUAN PABLO IBAÑEZ RUBIO	**Entrega preliminar de los proyectos: estructurar, organizar el proyecto, según la normativa de trabajo y establecimiento de la unidad productiva. Sistematización de las actividades programadas.**	CUMPLE CON LOS AVANCES
ANDREA RIVERA ORTIZ	**Entrega preliminar de los proyectos: estructurar, organizar el proyecto, según la normativa de trabajo y establecimiento de la unidad productiva. Sistematización de las actividades programadas.**	CUMPLE CON LOS AVANCES

ESTEBAN BEERRIO BETANCUR	**Entrega preliminar de los proyectos: estructurar, organizar el proyecto, según la normativa de trabajo y establecimiento de la unidad productiva. Sistematización de las actividades programadas.**	CUMPLE CON LOS AVANCES
HARRISON DAVID MORALES CARO	**Entrega preliminar de los proyectos: estructurar, organizar el proyecto, según la normativa de trabajo y establecimiento de la unidad productiva. Sistematización de las actividades programadas.**	CUMPLE CON LOS AVANCES
MAIFE JOHANA AGUDELO MARIN	**Entrega preliminar de los proyectos: estructurar, organizar el proyecto, según la normativa de trabajo y establecimiento de la unidad productiva. Sistematización de las actividades programadas.**	CUMPLE CON LOS AVANCES
KAROL DAHIANA CARDONA SANCHEZ	**Entrega preliminar de los proyectos: estructurar, organizar el proyecto, según la normativa de trabajo y establecimiento de la unidad productiva. Sistematización de las actividades programadas.**	CUMPLE CON LOS AVANCES
ISABELA DIAZ MOLINA	**Entrega preliminar de los proyectos: estructurar, organizar el proyecto, según la normativa de trabajo y establecimiento de la unidad productiva. Sistematización de las actividades programadas.**	CUMPLE CON LOS AVANCES
JADEN SARAY ARBOLEDA JARAMILLO	**Entrega preliminar de los proyectos: estructurar, organizar el proyecto, según la normativa de trabajo y establecimiento de la unidad productiva. Sistematización de las actividades programadas.**	CUMPLE CON LOS AVANCES
JENNIFER TREJOS PULGARIN	**Entrega preliminar de los proyectos: estructurar, organizar el proyecto, según la normativa de trabajo y establecimiento de la unidad productiva. Sistematización de las actividades programadas.**	CUMPLE CON LOS AVANCES
ISABEL SOFIA VANEGAS CARVAJAL	**Entrega preliminar de los proyectos: estructurar, organizar el proyecto, según la normativa de trabajo y establecimiento de la unidad productiva. Sistematización de las actividades programadas.**	CUMPLE CON LOS AVANCES

Ficha: 2709410
I.E: Policarpa Salavarrieta.
Programa: Técnico en elaboración de productos alimenticios.

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 7/03/2024		
PROGRAMA: TÉCNICO EN ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS		
NUMERO DE FICHA: 2709410		
INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA PALACIOS ZULETA		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	POLICARPA SALAVARRIETA	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	07/03/2024	30/11/2024
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
DANIELA SALINAS IMBACHI	**Entrega preliminar de los proyectos: estructurar, organizar el proyecto, según la normativa de trabajo y establecimiento de la unidad productiva. Sistematización de las actividades programadas.**	CUMPLE CON LOS AVANCES
ALISON LIZHET TORRES GIRALDO	**Entrega preliminar de los proyectos: estructurar, organizar el proyecto, según la normativa de trabajo y establecimiento de la unidad productiva. Sistematización de las actividades programadas.**	CUMPLE CON LOS AVANCES
CRISTIAN JARAMILLO HURTADO	**Entrega preliminar de los proyectos: estructurar, organizar el proyecto, según la normativa de trabajo y establecimiento de la unidad productiva. Sistematización de las actividades programadas.**	CUMPLE CON LOS AVANCES
MAICOL DAVID GARZON CULMA	**Entrega preliminar de los proyectos: estructurar, organizar el proyecto, según la normativa de trabajo y establecimiento de la unidad productiva. Sistematización de las actividades programadas.**	CUMPLE CON LOS AVANCES
ISABELLA RIVERA HEREDIA	**Entrega preliminar de los proyectos: estructurar, organizar el proyecto, según la normativa de trabajo y establecimiento de la unidad productiva. Sistematización de las actividades programadas.**	CUMPLE CON LOS AVANCES

NIKOLE GASCA MARIN	**Entrega preliminar de los proyectos: estructurar, organizar el proyecto, según la normativa de trabajo y establecimiento de la unidad productiva. Sistematización de las actividades programadas.**	CUMPLE CON LOS AVANCES
KEVIN ANDRES CHITO LOPEZ	**Entrega preliminar de los proyectos: estructurar, organizar el proyecto, según la normativa de trabajo y establecimiento de la unidad productiva. Sistematización de las actividades programadas.**	CUMPLE CON LOS AVANCES
JUAN FERNANDO LONDOÑO ARBOLEDA	**Entrega preliminar de los proyectos: estructurar, organizar el proyecto, según la normativa de trabajo y establecimiento de la unidad productiva. Sistematización de las actividades programadas.**	CUMPLE CON LOS AVANCES
ANGIE LIZETH ESPINOSA LASSO	**Entrega preliminar de los proyectos: estructurar, organizar el proyecto, según la normativa de trabajo y establecimiento de la unidad productiva. Sistematización de las actividades programadas.**	**NO CUMPLE CON LOS AVANCES**
YARLI TATIANA CHILITO CORDOBA	**Entrega preliminar de los proyectos: estructurar, organizar el proyecto, según la normativa de trabajo y establecimiento de la unidad productiva. Sistematización de las actividades programadas.**	CUMPLE CON LOS AVANCES
JHOJAN CAMILO ORTIZ MADROÑERO	**Entrega preliminar de los proyectos: estructurar, organizar el proyecto, según la normativa de trabajo y establecimiento de la unidad productiva. Sistematización de las actividades programadas.**	CUMPLE CON LOS AVANCES
STIVEN CAMILO FACUNDO ANGARITA	**Entrega preliminar de los proyectos: estructurar, organizar el proyecto, según la normativa de trabajo y establecimiento de la unidad productiva. Sistematización de las actividades programadas.**	CUMPLE CON LOS AVANCES
JULIAN EDUARDO LOPEZ SOTO	**Entrega preliminar de los proyectos: estructurar, organizar el proyecto, según la normativa de trabajo y establecimiento de la unidad productiva. Sistematización de las actividades programadas.**	CUMPLE CON LOS AVANCES
JHOJAN CAMILO ORTIZ MADROÑERO	**Entrega preliminar de los proyectos: estructurar, organizar el proyecto, según la normativa de trabajo y establecimiento de la unidad productiva. Sistematización de las actividades programadas.**	CUMPLE CON LOS AVANCES

STIVEN CAMILO FACUNDO ANGARITA	**Entrega preliminar de los proyectos: estructurar, organizar el proyecto, según la normativa de trabajo y establecimiento de la unidad productiva. Sistematización de las actividades programadas.**	CUMPLE CON LOS AVANCES
JULIAN EDUARDO LOPEZ SOTO	**Entrega preliminar de los proyectos: estructurar, organizar el proyecto, según la normativa de trabajo y establecimiento de la unidad productiva. Sistematización de las actividades programadas.**	CUMPLE CON LOS AVANCES
JHONIER ALEJANDRO GUZMAN GAVIRIA	**Entrega preliminar de los proyectos: estructurar, organizar el proyecto, según la normativa de trabajo y establecimiento de la unidad productiva. Sistematización de las actividades programadas.**	CUMPLE CON LOS AVANCES
VERONICA SILVA GAVIRIA	**Entrega preliminar de los proyectos: estructurar, organizar el proyecto, según la normativa de trabajo y establecimiento de la unidad productiva.**	CUMPLE CON LOS AVANCES

F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Ficha: 2919520
IE: policarpa salavarrieta:
Actividad: Generar procesos de educación, participación trabajo en equipo reconociendo sus habilidades y destrezas.
Fecha: 6 de marzo del 2024.



J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) DIANA CAROLINA PALACIOS ZULETA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 29285323 realizó el día 09/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo DIANA CAROLINA PALACIOS ZULETA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 29285323 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DIANA CAROLINA PALACIOS ZULETA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 29285323
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los siete (7) días del mes de Diciembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1770120 - 07/12/2023
No Y FECHA REGISTRO

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124002402010562320C29285323C.